

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"ЦВЕТАН СПАСОВ"



Утвърждавам.

Директор:
/ Ф. Филипов /

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището през
учебната 2024/ 2025 година

I РАЗДЕЛ

1. Анализ на състоянието на дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година.

В училището се обучават 330 ученици / 328 в началото /, разпределени в 14 паралелки от 5. до 7. клас. Преместените ученици са 12, а придошлите са 14.

Средна пълняемост на паралелките- 23,57.

Обучението на учениците през 2023/2024 година се осъществяваше от 24 старши учители, 3 учители, един лектор и един психолог. Училището е осигурено с правоспособни квалифицирани учителски кадри. Трима преподаватели са с Втора професионално-квалификационна степен по съответните учебни предмети, петима учители са с трета ПКС, десет са с четвърта, шестима с пета ПКС.

В ОУ „Цветан Спасов“ няма преждевременно напуснали образователната система ученици.

Среден успех на училището Много добър 5,05 (за миналата учебна година- Много добър 4,97).

Раздел А

	Учебна 2023/2024г.	Учебна 2022/2023г.	Учебна 2021/ 2022г.
<i>Учебен предмет</i>	<i>Среден успех</i>	<i>Среден успех</i>	<i>Среден успех</i>
1. Бълг.език и литература	4,72	4,64	4,63
2. Английски език	4,96	4,88	4,74

3. Математика	4,39	4,39	4,35
4. КМИТ	4,77	4,75	4,61
5. История и цивилизация	5,03	4,99	4,91
6. География и икономика	4,61	4,55	4,55
7. Човекът и природата	4,90	4,83	4,88
8. Биология и здравно образование	4,51	4,19	4,36
9. Физика и астрономия	4,40	3,99	4,19
10. Химия и опазване на околната среда	4,51	4,12	4,36
11. Музика	5,61	5,53	5,75
12. Изобразително изкуство	5,79	5,83	5,71
13. Технологии и предприемачество	5,74	5,78	5,83
14. Физ. възпитание	5,80	5,78	5,83

Раздел Б (ИУЧ)

<i>Учебен предмет</i>	<i>Среден успех</i>	<i>Среден успех</i>	<i>Среден успех</i>
1. Бълг.език и литература	4,82	4,73	4,96
2. Английски език	4,98	4,95	4,95
3. Математика	4,48	4,36	4,48
4.КМИТ	4,94	4,82	4,71

1978 отлични оценки има оформени за края на учебната година. Няма ученици в дневна форма на обучение със слаби оценки в края на учебната година, има един ученик в самостоятелна форма на обучение в пети клас с четири двойки за юнска поправителна сесия и две за дептемврийска поправителна сесия..

5.б клас е с най-висок успех – Отличен 5,52. Следват: 7.г – Много добър 5,42 и 6.б – Мн. добър 5,28.

Провеждането на Национално външното оценяване в 7. клас се осъществи в стройна организация и без проблеми.

Резултатите от външното оценяване /първи и втори модул/ по предмети показват следното:

Брой ученици за външно оценяване:	144 / 114 за миналата година
--	-------------------------------------

Среден бал по БЕЛ	59,99 / 58,21 за мин.год.
Среден бал по математика	39,35 / 27,03
Среден бал по БЕЛ за област Плевен	49,10 / 49,58
Среден бал по БЕЛ за страната	54,61 / 55,04
Среден бал по математика за област Плевен	36,31 / 28,04
Среден бал по математика за страната	42,94 / 35,29

Изпитите по БЕЛ и математика като част от изпитите за външно оценяване след VII клас се явяват вход за профилираните паралелки в гимназиите и в професионалните училища. Обявените резултати показват много добър успех по БЕЛ и по математика, по-висок от тези за областта, а този по БЕЛ - и за страната.

1.1. Силни страни, постижения, резултати.

ОУ “Цветан Спасов” е институция, която осъществява духовното възпроизводство на подрастващите чрез съчетаване на традиция и иновации. В дългосрочна и средносрочна перспектива българските граждани очакват образованието да бъде адекватно на социалните, културните и икономическите промени и изисквания. Образователната система трябва своевременно да предлага на всеки завършващ степен на образование най-добри възможности за професионална, социална и културна интеграция.

ОУ “Цветан Спасов”, гр. Плевен, е училище, утвърдило своя облик на образователно и духовно средище с традиционно високо качество на учебния процес и усет към новостите и положителните промени. В училището работят квалифицирани преподаватели, които обучават над 300 ученици от пети до седми клас. Високите резултати в образователно-възпитателната работа, както и отличните постижения на възпитаници на училището в различни форми на извънкласна изява- олимпиади, конкурси, изложби и при кандидатстване в училища след седми клас, доказват равнището на педагогическа компетентност на учителите, превръщането на целта за проспериращо развитие на училището в индивидуална мотивация на всеки член на колектива и активно и ангажирано участие в хуманизиране на училищната среда.

1.2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности.

В края на учебната 2023/2024 година извинените отсъствия са 25 695, а неизвинените са 408 /за миналата учебна година: 27 013 са извинените отсъствия, а 358 са неизвинените/.

Съществуваха трудности и проблеми, свързани с изготвянето на седмичното разписание на часовете, с осигуряването на заместници на отсъстващите учители, с ефективността на методическата дейност, с опазването на материалната база и др.

1.3. Възможности на училището да решава проблемите.

Основно училище “Цветан Спасов” разполага с педагогически колектив от квалифицирани преподаватели, носещи значителен потенциал от педагогическа компетентност и професионализъм, които трябва да бъдат реализирани максимално.

Училищният психолог играе все по-съществена роля в тристранния диалог ученик – учител – родител.

В училището се обучават способни ученици, амбициозни, търсещи изява и в извънурочната работа.

1.4.Изводи, оценки.

Опирайки се на здравите традиции в българското образование, верен на изградената и утвърдена вече сред обществеността представа за качеството на обучение в ОУ “Цветан Спасов”, педагогическият колектив на училището отстоява своето име и авторитет и всички ние сме съпричастни към съдбата и бъдещето на нашето училище.

Раздел II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2024/ 2025 година.

1.Мисията на училището.

Педагогическият колектив определя като мисия на училището постигане на много добри резултати в образователно - възпитателния процес в съответствие с реалните интереси, потребности и възможности на учениците и учителите, следвайки установените традиции в Основно училище “Цветан Спасов”, прилагайки осъществяващите се реформи в образованието. За своя стратегия педагогическият съвет приема отстояване облика на ОУ “Цветан Спасов” на над **100-годишно училище с модерна визия**, с високо качество на подготовка на учениците, демократизация и хуманизация на образователно – възпитателната дейност- поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение, възпитаване и изграждане на млади хора със социални умения и правилно поведение в обществото, **осъществяване на обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.**

Приоритети:

Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите от образователната институция.

Успешно прилагане на учебния план в пети, шести клас и седми клас, издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет, разнообразяване на методите за преподаване на учебния материал за постигане на задължителния образователен минимум, успешно представяне на нашите ученици на изпитите за външно оценяване и за прием в училищата след VII клас, устойчивост и затвърждаване на високите резултати (над средните за страната) на седмокласниците на НВО, насърчаване на талантливите деца за изява и създаване на възможности за участие в разнообразни факултативни и извънкласни форми, постигане на по-висока комуникативност в дух на толерантност между учители, ученици и родители, създаване на възможности за повишаване на професионалната квалификация и

мотивация на учителите, осигуряване на обществена подкрепа за развитието на ОУ “Цветан Спасов”.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; активно използване на иновативни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

2.Визия на училището

Утвърждаване на ОУ “Цветан Спасов” като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на младите хора; развиване на наставничеството като добра възможност за подкрепа на млади и новоназначени учители; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо качество на педагогическия труд и прилагането на съвременни иновативни и интерактивни методи на обучение да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.Цели на училището:

** Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите в образователната институция.*

** Постигане на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.*

** Поддържане високо качество на образователно-възпитателния процес, трайно придобиване на компетентности в областта на родния език с цел постигане на функционална грамотност, грамотност в областта на математическите и природните науки, технологична и дигитална грамотност, както и умения за общуване на чужд език (в контекста на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността).*

** Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения.*

** Прилагане на хибридна форма на обучение (присъствено и дистанционно) чрез използване на отворени образователни ресурси и прилагане на иновативни методи на преподаване.*

** Подобряване на образователната среда, чрез обособяване на STEM кабинети по природни науки за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, трайно знание и професионална ориентация в областта на високотехнологичните индустрии.*

** Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;*

** Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание; повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.*

** Формиране на компетентности у учениците и педагогическите специалисти за създаване, редактиране, обогатяване и актуализиране на дигитално съдържание*

** Подобряване на образователната среда чрез създаване и развиване на училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, ученици, родители и други заинтересовани страни.*

** Утвърждаване и популяризиране на престижа на училището.*

** Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.*

4. Стратегии в дейността на училището:

** Предприемане на комплекс от мерки и правила, въз основа на които в ОУ „Цветан Спасов“, отчитайки спецификите на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови особености на ученици, спецификата на учебните предмети, регионалните характеристики и т.н., да се намалят рисковете и да се опази живота и здравето на учениците, учителите и служителите в образователната институция.*

**Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и утвърждаване на нов образователен модел, в основата на който са:*

- нова концепция за възпитаника - признаване на неговата субективност, партньорство, право на избор, мотивация, лична отговорност;

- нова концепция за възпитателя - водач и разбиращ партньор с богати социални умения, свързващо звено между света на възрастните и младия, стоящ пред избор човек;

- качествено различно взаимодействие между основните действащи лица в училище- учители, ученици, родители;

- изграждане на здрави връзки със средата, насочване към практически социални действия, взаимна работа с обществени организации;

** Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него у всеки възпитаник;*

** обогатяване на материалната база.*

5. Приоритети в дейността на училището:

** Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите от образователната институция.*

** Поставяне на акцент върху подготовката по български език и математика.*

**Повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.*

** Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.*

** Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.*

** Гражданско образование.*

**Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база.*

**Разработване и реализиране на проекти по националните програми в сферата на образованието.*

**Активизиране на връзките с началните училища чрез регулярни тематични срещи с цел осигуряване на приемственост между етапите на обучение и оптимизиране на училищния план-прием в пети клас.*

**Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база чрез оборудване на повече стаи с мултимедии.*

**Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство и обществения съвет като органи, подпомагащи цялостната учебно - възпитателна работа.*

**Поддържане на сайта и на отворена страница на училището във Facebook, в които редовно да се публикуват осъществени дейности.*

Мисията на ОУ “Цветан Спасов”, визията, целите, стратегиите и приоритетите в дейността на училището изцяло са определени в контекста на гражданското образование. По тази причина в логиката на гореизказаното се формулира и изготвеният годишен план.

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите, съобразно определения от МОН календар.

****Дейностите за осигуряване на безопасни условия на обучение в ситуация на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда са описани в ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА И ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЦВЕТАН СПАСОВ“, който е неразделна част от настоящия план.*

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.

1.1. Дейности, свързани с оптимизиране и иновиране на технологиите, средствата и организацията на обучението:

1.1.1. Прилагане на новия учебен план в пети, шести клас и седми клас.

срок: уч. 2024 / 2025 г.

отг: директор, зам.-директор, учители

1.1.2. Прилагане на ДОС по съответните учебни предмети в прогимназиалната образователна степен.

срок: уч. 2024/2025г.

отг: директор, зам.-директор, учители

1.1.1. Разработване на Годишни разпределения, съобразени с Указанията на МОН за 2024/2025 учебна година за организиране на обучението по съответните предмети.

Срок: 14.09.2024 г.

отг: директор, учители

1.1.2. Провеждане на проверки за входно равнище на знанията по всички учебни предмети. Резултатите да се обобщят и анализират.

срок: м.10.2024 г.

отг: директор, зам.-директор, учители

1.1.3. Изработване на график за провеждане на консултациите от учителите по всички учебни предмети. Да се утвърди представата за часовете за консултации като за време, в което се работи не само с ученици, имащи

проблеми в учебната си подготовка, но и с ученици с изяви способности и изпреварващи интереси.

срок: 01.10.2024г.; 10.02.2025г.

отг. зам.-директор, учители

1.1.4. Изработване на график за провеждане на консултациите с родителите във втория час на класа.

срок: 20.09.2024г.

отг. зам.-директор, учители

1.1.5. Оптимизиране и иновиране на методите, средствата и организацията на обучението по съответните предмети в различните класове, основавайки се на възрастовите и индивидуалните особености на учениците и на техните интереси с цел повишаване на тяхната мотивация. Използване на възможностите на ИТ и мултимедийните продукти в урочната дейност.

срок: уч. 2024/2025г.

отг.: директор, зам.-директор, учители

1.1.6. Училищният учебен план, Правилникът за дейността на училището, Графикът за консултации и утвърденият график за провеждане на контролни и класни работи се обявяват на видно място и в сайта на училището. Класните ръководители информират учениците и родителите за тях.

срок: 14.10.2024г.

отг.: зам.-директор, кл. ръководители и учители по предмети

1.2. Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците в учебната и извънкласна дейност по изграждане на национални и общочовешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и други дейности; кръжоци, клубове, състави и др.

1.2.1. Запознаване на родителите и учениците с Правилника за дейността на училището.

срок: м. септември, октомври 2024 г.

отг.: зам.-директор, кл. ръководители

1.2.2. Изработване на съвместни правила за работа между учители, ученици и родители в отделните класове.

срок: м. септември, октомври 2024 г.

отг.: кл. ръководители

1.2.3. Изработване и приемане на декларации за предпазване от опасностите в интернет пространството и „нететикет“.

срок: м. септември, октомври 2024 г.

отг.: зам.-директор, кл. ръководители

При обявяване на извънредна епидемична обстановка:

1.2.4. Провеждане на Извънреден инструктаж на всички работници, служители, ученици във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение в условията на епидемична обстановка.

срок: при епидемична обстановка

отг.: Директор, зам.-директор, кл. р-ли

1.2.5. Информирание на родителите за ограничаване на прояви и тържества, свързани със струпването на повече лица на едно място.

срок: до отпадане на мерките

отг. : кл. р-ли

1.2.6. Създаване на организация, която да осигури физическа дистанция между ученици, учители и служители в училището.

срок:постоянен

отг.: Директор, зам.-директор и учители

1.2.7. Разделяне на потоците на движение на учениците на етажи.

срок: при епидемична обстановка

отг. дежурни учители

1.2.8. Информирание на родителите и гражданите за административните услуги, извършвани от разстояние и подготвяне на бланки на интернет страницата на училището.

срок:постоянен

отг.:Директор,зам.-директор,учители по ИТ, кл. ръководители

1.2.9. Обучение в електронна среда с подходяща платформа и изработване на ръководство за работа с тази платформа, публикуване на сайта на училището.

срок: при епидемична обстановка

отг.:учители

1.2.10. Разработване на варианти за динамично преминаване от присъствено в дистанционно обучение в зависимост от броя на заболялите и контактните в съответния клас/ училище.

срок:до при епидемична обстановка

отг. : Директор, зам.-директор, учители

1.2.11. Сформиране на екип за организация на обучението от разстояние в ел. среда и при смесено обучение (при извънредна епидемична обстановка).

срок: при епидемична обстановка

отг. : Директор, зам. -директор и учители по ИТ и от МО.

2. Гражданско образование.

2.1.Основни дейности:

- В **ЧК** периодично да се провежда инструктаж на учениците за правилния начин на измиване на ръцете; провеждане на периодичен инструктаж за използване на ЛПС.

отг. кл. ръководители

- Да бъдат осигурени инф. материали и постери за превенция от заболяването; указателни табла за местата за изхвърляне на еднократни кърпи.

срок:постоянен

отг.: мед. сестра, кл. ръководители

- Информационните материали да бъдат споделени в електронния дневник с родителите и на персоналните профили на учениците.

срок: при епидемична обстановка

**отг.:кл.р-ли,уч.
психолог, мед. лице**

- **Информиране на работещите за действия при симптоми, наподобяващи COVID 19.**

**срок: при епидемична
обстановка**

**отг.:Директор,зам.-
директор, мед. лице**

- Акцентите на дейността във връзка с гражданското образование да се осъществяват чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети.

срок: уч.2024/2025г.

отг.: учителите

- Работата в часа на класа да се реализира въз основа на годишен план, изготвен в съответствие със задачите на гражданското образование и в тясно сътрудничество с учениците, реално отговарящ на техните интереси.

срок: 16.09.2024 г.

отг.:кл. ръководители

- Учениците от 5. до 7. клас задължително изучават в Часа на класния ръководител правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

срок: уч.2024/2025 г.

отг.: класните ръководители

- Да се изградят Ученически съвети на класовете, като изборът на състава им се определя по демократичен път от самите ученици.

срок: 03.10.2024 г.

отг.: кл. ръководители

- Да се направи избор на Училищен ученически съвет и да се утвърди ролята му на активен участник в училищния живот.

срок: м. октомври, 2024 г.

отг.: психолог, зам.-директор

- Да се осигурят нормални условия за провеждане на занятията в групите за ИУЧ и ФУЧ.

срок: 03.10 2024г.

отг.: директор, зам.-директор

- Да се търсят и реализират различни форми за изява на учениците- състезания, конкурси, изложби, конференции, фестивали, спортни игри, празници.

срок: съгласно Годишния план на училището, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Националния календар за изяви, извънучилищни дейности и Национален спортен календар

отг.: директор, учители

- Участия в проекти и съвместни дейности със сдружения на гражданското общество.

- срок: уч. 2024/2025г.
отг.:зам.-директор, учители
- Подпомагане на деца в неравностойно положение съвместно с ДА „Социално подпомагане“ - Плевен (при нужда).
срок: уч.2024/2025г.
отг.: директор
 - Да се работи съвместно с Училищното настоятелство и Обществения съвет по постигане целите на гражданското образование.
срок: уч. 2024/2025г.
отг.директор
 - Да се разработи училищната програма за превенция на ранното напускане на училище.
срок: 10.10.2024г.
отг.:зам.-директор,психолог,
кл.ръководители
 - Да се разработи училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
срок: 10.10.2024 г.
отг.: психолог, учители
 - Да се актуализират мерките за повишаване качеството на образованието.
срок:10.10.2024 г.
отг.: директор, зам.-директор,
учители
 - Да се сформират групи по интереси съобразно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.
срок: м. октомври, 2024 г.
отг.: директор, учители
 - Да се работи съвместно с други извънучилищни звена за разширяване мрежата на извънкласните дейности, като се съблюдават принципите на доброволност на участие на учениците, правото им на избор на областта на заниманията. Извънкласните дейности да не дублират училищните като форма и съдържание. Резултатите от тях да се оповестяват пред родителите и обществеността на публични изяви – изложби, концерти, фестивали и други.
срок:учебна 2024/2025 г.
отг.: директор, зам.- директор
 - Дейностите на професионалното ориентиране да се конкретизират тематично и календарно в плановете на класните ръководители, съобразно Тематичния план за работа с учениците по професионалното ориентиране.
срок: 13.09.2024 г.
отг.:класните ръководители
 - Центърът за кариерно консултиране на младите хора, учещи в ОУ „Цветан Спасов”, да продължава ефективно своята работа.
срок: учебна 2024/2025 г.
отг.: зам.-директор, психолог
 - Професионалното ориентиране да се осъществява и чрез обучението по отделните учебни предмети, съобразно интересите на учениците и учебното съдържание

срок: уч.2024/2025г.

отг.: учители

- Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност – тренинги, учебно-тренировъчни игри и дейности на основата на интерактивните методи.

срок: уч.2024/2025г.

отг.: класните ръководители, учители

- Да се изработи Спортен календар за учебната 2024/2025г., съгласно Националния спортен календар.

срок: месец септември, 2024 г.

отг.: учителите по физкултура

- Да се подготвят училищни отбори за участие в общински, регионални, зонални и национални състезания.

срок: съобразно спортния календар

отг.: учителите по физкултура

- Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

срок: м. септември

отг.: психолог, зам.-директор

- Да се запознаят учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

срок: първата седмица на м. октомври

отг.: директор, класни р-ли

- Да се определи координационен съвет със заповед на директора на училището.

срок: до 13.09.2024г.

отг.: директор

- Да се извърши оценка на тормоза между учениците в училище в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма*.

срок: в началото на учебната година -

втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец юни

отг.: психолог, класни р-ли

- Да се анализират и обобщят резултатите от оценката в резултат на изследването.

срок: в началото на учебната година – до края на м. октомври, и към края на учебната година – месец края на юни след приключване на учебната година

отг.: Координационен съвет, психолог

- Да се запознаят заинтересованите страни с обобщените резултати и да се обсъди необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

срок: първата седмица на м. ноември

отг.: Координационен съвет, директор

- Координационният съвет да разработи план за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

срок: до края на месец ноември

отг.: Координационен съвет

- Да се създадат единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

срок: до края на м. октомври

отг.: Координационен съвет, директор

- Да се въведе на Дневник за случаите на тормоз

срок: целогодишен

отг.: психологът

- Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

срок: 13.09.

отг.: психологът

- Да се изготви годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

срок: края на учебната година – месец юни

3. Квалификационна дейност в училище.

Първа тема: Проектобазирани обучение, STEM.

Форми на работа:

- Семинар.

срок: първи уч. срок- 2024г.

отг.: учители в групи за ИУЧ и ФУЧ

- Организиране и провеждане на различни форми на открити уроци, свързани с преподаването на учебното съдържание в 5.,6. и 7. клас.

срок: уч.2024/2025г.

Втора тема: ЗПУО и ДОС – изменения в нормативната уредба.

срок: първи учебен срок

отг.: директор, зам.- директор, учители по предмети

Трета тема: *Работа с Excel.*

срок: първия учебен срок

отг.: директор, психолог

Четвърта тема: Повишаване квалификацията на училищния психолог по превенция на зависимостите.

Срок: през учебната 2024/2025 г.

Отг.: психолог

Пета тема: Работа с „Дигитална раница“

Форми на работа: семинар

Срок: през учебната 2024/2025 г.

Отг.: директор, учители в МО

Председатели на методически обединения: Петя Струпчанска, В. Кръстева, Борянка Панталеева, Людмила Рускова, Венера Василева.

4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда- с Училищното настоятелство, с Обществения съвет, с родителите, обществеността, бизнессредите, културните институции и др.

4. 1. Ефективна работа на Училищното настоятелство по проблемите на образованието, финансирането и обществената подкрепа.

срок: уч.2024/2025г.

отг.: директор

4. 2. Редовно провеждане на родителски срещи.

срок: месец 09.,10.24г.,месец 02.2025, м. май 2025 г. за седми клас.

отг.: директор, класни ръководители

4. 3. Осъществяване на контакти с родителите във връзка с възникнали проблеми в обучението и възпитанието на техните деца и информирание за присъствието на учениците в учебни часове.

срок: през уч.2024/2025 година

отг.: класни ръководители, учители

4. 4. Своевременно запознаване на родителите с възможностите за продължаване на образованието след VII клас в училищата в гр. Плевен.

срок: м. IV , 2025г.

отг.: кл. ръководители

отг.: директор

4. 5. Осигуряване на обществена и финансова подкрепа за училището сред бизнессредите и обществеността.

срок: уч.2024/2025г.

отг.: директор, зам.-директор

4. 6. Съвместна дейност с културните институции в града, съобразно Годишния план на училището и културната програма на читалища, музеи, театър и др.

срок: уч.2024/2025г.

отг.: директор, зам.-директор, кл.
ръководители, учители

2. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024г.

I. Информация за подготовката на материално-техническата база за новата учебна година.

II. Приемане на следните планове:

1. Правилник за дейността на училището
2. Училищен учебен план с график на учебното време и определяне на неучебни дни за училището
3. Годишен план за работа през учебната 2024/2025 година.
4. Правилник за осигуряване на ЗБУТ
5. План за квалификационна дейност
6. План за контролна дейност на директора
7. План за БДП
8. Етичен кодекс на работещите в ОУ „Цветан Спасов“
9. Седмично разписание на часовете за първия учебен срок
10. Избор на групите за ФУЧ учебната 2024/2025 година
11. Определяне на групите за занимания по интереси, които ще предложи училището за учебната 2024/2025 г.
12. Избор на спортни дейности по чл.93, ал.1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 година
13. Приемане на седмичния и дневния брой часове за всяка от дейностите на групата за целодневна организация на учебния ден.
14. Организационни въпроси:
 - Работа с НЕИСПУО
 - Изменения в нормативната уредба

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024г.

1. Анализ на резултатите от проведената проверка на входното ниво на знанията на учениците по отделните учебни предмети.

2. План за осигуряване на нормални учебни занятия през зимата на учебната 2024/2025г.

3. Планове на МО

4. Планове за действия при бедствия, аварии и катастрофи

5. План за сигурност при противодействие на тероризма

6. Стратегия за развитие на ОУ „Цветан Спасов“

7. Информация за здравословното състояние на ученици, за които ЛКК предлага освобождаване от занятията по физкултура

8. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 г.

1. “Проблеми на обучението в 5. клас: учебен план и учебно съдържание; социална адаптация и специфични образователни потребности”.

2. Спазване на изискванията на преместване и записване на ученици, посещаемост на учебните часове и осъществен контрол.

3. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024г.

- 1. Ритмичност на изпитванията по учебните предмети.**
2. Информация за състоянието на задължителната училищна документация.
3. Честване на празника на училището – 14.02.
4. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 г.

- 1. Отчитане на резултатите от образователно - възпитателната работа през I учебен срок.**
2. Информация за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.
3. Информация за здравословното състояние на учениците и физическото им развитие.
4. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ МАРТ – АПРИЛ 2025 г.

- 1. Училищен план-прием за учебната 2024/2025 година.**
2. Обучението по безопасност на движението в училище.
3. Приемане на график за подготовката на материално-техническата база за учебната 2025/ 2026г.
3. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ МАЙ 2025 г.

- 1. НВО за седми клас- подготовка, организация и провеждане.**
2. Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.
3. Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2025/ 2026г.
4. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ЮНИ 2025 г.

- 1. Прием след седми клас.**
2. Приемане докладите на класните ръководители за приключване на учебната година.
3. Утвърждаване на график за провеждане на поправителните изпити през редовната поправителна сесия юни- юли.
4. Организационни въпроси.

МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 г.

- 1. Анализ на резултатите от образователно- възпитателната работа в училището през учебната 2024/ 2025 г.**
2. Информация за контролната дейност на директора през II учебен срок.
3. Проект за Списък-образец №1 за учебната 2025/ 2026г.

Годишният план за работа на педагогическия колектив през учебната 2024 / 2025 година е приет с решение на педагогическия съвет на 12.09.2024 г., Протокол №13/12.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-14-693/ 13.09.2024г.