

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
"ЦВЕТАН СПАСОВ"**



Утвърждавам.

Директор:

/ Ф. Филипов /

# **П Л А Н**

**за работа на училищния координационен съвет за  
противодействие на тормоза в училище**

**по изпълнение  
на „Механизма за противодействие на тормоза и насилието  
в институциите в системата на предучилищното и  
училищното образование“, съгласно Алгоритъма за  
прилагане на механизма**

съгласно заповед РД 09-5906/28.12.2017г. на министъра на образованието,  
младежта и науката,  
утвърден със заповед № РД-14-694/13.09.2024 г. на директора на ОУ  
„Цветан Спасов“

гр. Плевен, 2024 година

## **Състав на съвета, определен със заповед на директора № РД-14-690 / 12.09.2024 г.:**

1. Председател: Татяна Ценкуловска- зам.-директор.
2. Членове: Петя Стефанова – психолог, старши учител;  
Божанка Георгиева – старши учител;  
Борянка Панталеева – старши учител;  
Петя Струпчанска – старши учител;  
Ирина Пачева – родител на ученик от 5.а;  
Светлин Петков – родител на ученик от 6.б;  
Петя Милушева – родител на ученик от 6.в;  
Мария Дечева – родител на ученик от 7.б;  
Джулиана Пацева – ученичка от 6.б клас;  
Камен Кадрийски – ученик от 6.в клас  
Ванеса Ганева - ученичка от 7.б клас;  
Дария Дечева - ученичка от 7.б клас;

### **I. Предмет**

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

### **II. Цел**

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

### **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

### **III. Общи положения**

- Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от заместник-директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминирание на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
- За да се изгради защитната мрежа, е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

## **ДЕЙНОСТИ:**

### **I. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м.септември

Отг.: психолог, класни  
ръководители

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

Отг.: класни ръководители

3. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец юни ,,

Отг.: Психологът

4. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: м.10.2024г.,30.06.2025г.

Отг.: Председател на  
координационен съвет

5. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на  
ноември, 2024г.

Отг.: класни ръководители

6. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

- 6.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

- 6.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

- 6.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

- 6.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

6.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложен в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: Координационният съвет

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

8.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет.

8.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

8.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

Отг.: Психологът

8.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година – месец юни

10. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз  
Срок: уч.2024/2025г.  
Отг.: директор на училище
11. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема  
Срок: 09.12.2024г.  
Отг.: директор на училище
12. Актуализиране на процедури за реагиране в ситуации на тормоз  
Срок: 04.11.2024г.  
Отг.: Председател на координационен съвет
13. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз  
Срок: 22.11.2024г.  
Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители
14. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:  
а) превенция на тормоза;  
б) правата и задълженията на децата;  
Срок: м.ноември, 2024г.  
Отг.: П. Стефанова  
кл. ръководители
15. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.  
Срок: м.декември, 2024г.  
Отг.: класните ръководители
16. Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители  
Срок: учебна 2024/2025г.  
Отг.: Председател на координационен съвет
17. Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.  
Срок: учебна 2024/2025г.  
Отг.: кл.ръководители
18. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.  
Срок: до м. май 2025  
Отг.: Председател на координационен съвет

## **II. Дейности по актуализиране на защитна мрежа**

- 1 **Актуализиране** на правила и процедури за работа с:

- 1.1 Дете, жертва на тормоз
- 1.2 Дете, упражнило тормоз
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза
- 1.4 Децата наблюдатели

Срок: 02.12.2024г.  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

2 **Актуализиране** на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: 11.11.2024г.  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

3 Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: учебна 2024/2025г.  
Отг.: кл.ръководители

4 Да се поддържа единния регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: учебна 2024/2025г.  
Отг.: Председател на  
координационен съвет

№	Дейност	Материален ресурс	Финансов ресурс	Друг ресурс
1	Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник	Хартия за анкетни карти листа А4- Тонер-	8,00лв.  40,00лв.	Време-1 час на класа; една родителска среща
2	Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.	Хартия-		Време- един месец
3	Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.	Хартия за изработване на информационни материали	8,00лв.	Време – 1 час на класа
4	Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз		1000,00 лв. За обучение на 30 членове на персонала	Време – 1 ден на педагогически специалист
5	Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема			
6	Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз	Хартия-		Време- една седмица
7	Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз	Хартия-	8,00лв.	Време- родителски срещи, час на класа
8	Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:	Хартия- табла-	50,00лв.	
	а) превенция на тормоза;			
	б) правата и задълженията на децата;			
9	Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.			Време- 1 час на класа
10	Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители	Хартия-		Време- един уч. срок
11	Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.	Телефон-		
12	Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.			



	<b>Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа</b>			
13	Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:			
	Дете, жертва на тормоз	Хартия-		Време-2 седмици
	Дете, упражнило тормоз	Хартия-		
	Деца, които помагат и подкрепят тормоза	Хартия-		
	Децата наблюдатели	Хартия-		
14	Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения	Хартия-		Време-2 седмици
15	Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.			Време- постоянно
16	Да се създаде единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.	Хартия-		